

入札参加資格申請書提出書類チェック表

項目	建設	コンサル	物品等	チェック
ファイル綴じ(紙製:止め具に金具は使用しない)	○	○	○	
表紙及び背表紙に申請者名(社名)	○	○	○	
入札参加資格申請書(様式1号)	○	○	○	
・郵便番号、住所、電話番号、FAX番号	(確認)	(確認)	(確認)	
・本社、委任先、代表者肩書き、ふりがな、押印	(確認)	(確認)	(確認)	
・許可業種、許可年月日、登録希望業種	(確認)	(確認)		
誓約書(様式第2号)	○	○	○	
・本社代表者、実印	(確認)	(確認)	(確認)	
使用印鑑届(様式第3号)	○	○	○	
・登記印・実印欄は印鑑証明と同じ印影で押印	(確認)	(確認)	(確認)	
・申請者は本社代表者	(確認)	(確認)	(確認)	
工事経歴書(様式第4号)※独自様式可	○			
測量等実績調書(様式第4号)※独自様式可		(○)		
業務経歴書(様式第4号)※独自様式可			○	
常勤技術者調(様式5号)※独自様式可	○	(○)		
建設コンサルタント登録規程等に基づく現況報告書の写し (添付した場合様式4号及び5号は省略できるが、業務経歴及び常勤技術者が必ず確認できるものであること)		(○)		
業務状況一覧表(様式第6号)		○		
審査事項(指定様式あり)			○	
経営事項審査結果通知書(コピー可)	○			
許可書等の写し(建設業許可通知書)	○			
営業所一覧表(委任する場合)	(○)			
許可書等の写し(測量、建設コンサルタント業者等登録証明書)		○		
許可書等の写し(営業に関し許可が必要である場合)			(○)	
資本的関係または人的関係に関する申告書 (指定様式あり)(該当しない場合提出不要)	(○)			
商業登記簿謄本(コピー可)法人の場合	○	○	○	
身元証明書(コピー可)個人の場合				
印鑑証明(コピー可・使用印鑑届の実印欄と同じ印影)	○	○	○	
財務諸表(直前2年度分、無い場合は最低1年)(コピー可)	○	○	○	
納税証明書(未納がない証明・国税)(コピー可)	○	○	○	
納税証明書(未納がない証明・都道府県税)(コピー可)	○	○	○	
納税証明書(未納がない証明・市町村税)(コピー可)	○	○	○	
委任状(委任する場合)	(○)	(○)	(○)	
営業種目表(その他にチェックした場合、下欄に業務内容を記入すること)			○	