

就労証明書

若狭町長

殿

記入例

証明日	令和	年	月	日
事業所名				
代表者名	社印 → ㊞			
所在地				
電話番号				
記入者名				
記入者連絡先				

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄			
勤務先事業者に関する事項					
1	業種	※1 (所定の選択肢を選択・ない場合はその他)			
就労者に関する事項					
2	ふりがな				
	就労者氏名	就労者名(就労開始予定者・復帰予定者を含む)……ふりがなを記入			
3	就労者住所	現住所記入			
就労状態等に関する事項					
4	雇用(予定)期間	無期 ※2 令和・平成 年 月 日 ~ 令和 年 月 日			
5	勤務先事業所名				
6	勤務先住所				
7	勤務先電話番号				
8	雇用の形態	自営業 ※3 (所定の選択肢から選択・内職/フリーランスは自営業)			
9	就労時間 (固定就労の場合)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日 <table border="1"> <tr> <td>合計時間</td> <td>時間</td> <td>分</td> </tr> </table>	合計時間	時間	分
		合計時間	時間	分	
		平日 時 分 ~ 時 分	休憩時間を含めた 1週間の就労時間を記入		
土曜 時 分 ~ 時 分	休憩時間を含めた 1日の就労時間を記入				
10	就労時間 (変則就労の場合)	月間 ※4 時間 分 所定の選択肢から選択			
11	就労実績	令和 年 月 日 / 令和 年 月 日 / 令和 年 月 日			
		日/月 / 日/月 / 日/月			
12	産前・産後休業の取得	取得中 ※5 令和・平成 年 月 日 ~ 令和 年 月 日			
13	育児休業の取得 (予定期間)	取得予定 ※5 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日			
		短縮可能時期 令和 年 月 日 延長可能時期 令和 年 月 日			
14	復職年月日	令和 年 月 日 復職した年月日を記入・復職予定年月日も含む			
その他					
15	備考欄				

※1～※5はプルダウンリストから該当するものを選択してください。 ※手書きは下記より選択してください。

保護者記入欄

児童名	生年月日	年 月 日
児童名	生年月日	年 月 日
児童名	生年月日	年 月 日

※1	農業・林業	漁業	鉱業・採石業・砂利採取業	建設業	製造業	電気・ガス・熱供給・水道業	情報通信業	運輸業・郵便業
	卸売業・小売業	金融業・保険業	不動産業・物品賃貸業	学術研究・専門・技術サービス業	宿泊業・飲食サービス業	生活関連サービス業・娯楽業	教育・学習支援業	医療・福祉
				複合サービス事業	公務員	その他		

※2	有期	無期	※3	自営業	正社員	パート・アルバイト	非常勤・臨時職員	派遣社員	その他
----	----	----	----	-----	-----	-----------	----------	------	-----

※4	年間	月間	週間	※5	取得予定	取得中	期間終了
----	----	----	----	----	------	-----	------