

□ 転出証明書の郵送請求書

□ 付記転出届

該当する届の□に✓をいれてください。

若狭町長 様

届出年月日	令和 年 月 日
転出予定年月日	令和 年 月 日

届出人	_____ ④
昼間の 連絡先	() _____ 自宅 携帯 勤務先

住 所	新	_____	世 帯 主	新	_____
	旧	_____		旧	_____

		(フリガナ) 氏 名	生年月日 ※	性別※	続柄
転 出 さ れ る 方	1	_____	明 大 昭 平 令 年 月 日	男 ・ 女	
	2	_____	明 大 昭 平 令 年 月 日	男 ・ 女	
	3	_____	明 大 昭 平 令 年 月 日	男 ・ 女	
	4	_____	明 大 昭 平 令 年 月 日	男 ・ 女	
	5	_____	明 大 昭 平 令 年 月 日	男 ・ 女	

転出証明書を請求される方

- ・この請求書のほかに、切手を貼って送り先を書いた返信用の封筒を同封してください。
- ・届出人本人であることを確認できる書類（運転免許証、個人番号カード、パスポートなど官公署が発行した顔写真付のもの）のコピーを添付してください。
- ・国民健康保険の手続きなど、窓口にお越しいただく必要のある場合がありますのでご了承ください。

付記転出届をされる方

- ・転入の時に個人番号カードまたは、住民基本台帳カード（使用停止になっていないもの）が必要です。転出証明書は不要です。
- ・転出された日（異動日）から14日を経過している場合は、付記転出届はできません。
- ・届出人本人であることを確認できる書類（運転免許証、個人番号カード、パスポートなど官公署が発行した顔写真付のもの）のコピーを添付してください。
- ・国民健康保険の手続きなど、窓口にお越しいただく必要のある場合がありますのでご了承ください。