

令和8年度（令和8年4月採用）

若狭町パートタイム会計年度任用職員 【募集要項】

令和8年4月採用予定の若狭町パートタイム会計年度任用職員を次のとおり募集します。

若 狭 町

◇募集内容（区分、人員、職務内容、応募要件等）

区 分	勤務場所	人員	資格要件	職務内容
公民館主事	若狭町内 公民館	若干名	・普通自動車免許 ・パソコン基本操作	・公民館事業の運営・事務 ・公民館管理補助（利用申請受付等） 勤務時間：1日当たり7.5時間 （8:30～17:00 うち休憩60分） ※勤務日数：月曜日から金曜日の週5日 ※時間外勤務が発生する場合あり。

※地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する者は、応募することができません。

※勤務形態により各種保険適用あり（雇用保険・社会保険・厚生年金）

※公務上の傷病は「非常勤公務災害」により補償

◇任用の決定及び通知

- (1) 面接試験 … あり
- (2) 面接試験の期日 … 令和8年2月25日（水）
- (3) 面接試験の会場 … 若狭町役場上中庁舎 2階 第1会議室
- (4) 面接試験結果 … 令和8年3月上旬に本人宛に通知

◇任用の期間等

- (1) 採用者は、若狭町パートタイム会計年度任用職員勤務条件通知書に基づき任用します。
- (2) 任用期間は、令和8年4月1日から令和9年3月31日まで。
※任用後1ヶ月間は条件付き採用とします。
※任用期間満了後の再度の任用については、何ら保障はないものとします。
- (3) 給与は、「若狭町会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例」に基づき毎月支払い。
※給与（報酬） 時間額：1,300円

- (4) 勤務条件に応じて、期末・勤勉手当を年2回（6月、12月）支払い。
（任期の定めが6か月以上、勤務時間が週15時間30分以上の場合）
- (5) 通勤距離に応じて、通勤費を支給します。（片道2km以上の場合）

◇応募の手続き

採用申込書・履歴書を作成し若狭町教育委員会事務局（上中庁舎）へ提出してください。

※採用申込書・履歴書様式は、若狭町ホームページからダウンロードいただくか若狭町教育委員会事務局（上中庁舎）で交付します。

◇受付期間

令和8年2月13日（金）までとし、開庁時間中（8:30～17:15）に、若狭町教育委員会事務局（上中庁舎）にて受け付けいたします。ただし、土曜日、日曜日や祝日等の休日は受け付けできません。

◇問い合わせ

〒919-1592 三方上中郡若狭町市場 20-18

若狭町教育委員会事務局（上中庁舎） 担当：局長補佐 吉田 電話：0770-62-2731