

令和3年度子育て世帯へ **記入例** 給付金申請書(請求書)



令和3年9月30日時点の住民票所在市区町村  
若狭町長殿

プルダウンから選択してください  
※印刷後に手書き可

1. 申請・請求者

記入日 令和 年 月 日

【公務員の方】  
令和3年9月分の児童手当を受給する方のお名前を記入してください。  
【高校生のみ養育しておられる方】  
保護者のうち、所得の高い方のお名前を記入してください。

氏名	性別	生年月日	申請・請求者の現住所(住民票所在地)
		年 月 日	若狭町 電話 ( )
申請・請求者の住所(令和3年9月30日時点の住民票所在地) ※現住所と同じ場合は記入不要			

2. 配偶者

配偶者の有無 有・無

記入日 令和 年 月 日

フリガナ	氏名	性別	生年月日	配偶者の現住所(住民票所在地) ※申請・請求者と同じ場合は記入不要
			年 月 日	若狭町 電話 ( )
配偶者の住所(令和3年9月30日時点の住民票所在地) ※現住所と同じ場合は記入不要				

※下記の事項(1)~(6)に誓約・同意の上、申請します。

3. 対象児童

※「支給対象児童」の範囲については記載要領を参照してください。

No.	フリガナ	氏名	続柄	性別	生年月日	平成15年4月2日～平成18年4月1日生まれの児童(高校生)にのみつけてください	同居・別居の別	住所(別居の場合のみ記入)
1					日			
2					日			
3					日			
4					日			

※同居・別居の別については令和3年9月30日時点の状況を選択してください。

公務員児童手当受給状況証明欄

※この欄は、所属庁が記入しますので、申請  
※特例給付の対象の方(児童手当の所得制

証明欄 附番

[ ]

【公務員の方のみ】

所属庁にて、児童手当(本則給付)を受給中であることの証明印等をうけてください。

の対象児童に係る  
明します。

申請・請求内容等は相違なく、上記  
令和3年9月分の児童手当(本則給

令和3年 月 日

証明者

印

証明事務担当  
担当課(室)・担当係  
電話番号

(裏面も確認してください。)

#### 4. 添付書類

表面の公務  
を受

**【高校生のみを養育しておられる方】  
令和3年1月1日時点で若狭町に住民登録がない方(配偶者の方も含む)は、令和2年の所得が確認できる書類等(令和3年度所得証明等)を添付してください。**

月分の児童手当(本則給付)  
)を添付してください。

#### 【誓約・同意事項】

- (1) 申請・請求内容等
- (2) 子育て世帯への臨時特別給付金について速やかに返還します。必要な税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- (3) 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- (4) この申請書は、若狭町において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- (5) 若狭町が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、若狭町が定める期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、若狭町は当該申請が取り下げられたものとみなします。
- (6) 給付金の支給後、令和2年の所得額が変更となり児童手当の所得制限限度額以上になった場合など、子育て世帯への臨時特別給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、子育て世帯への臨時特別給付金を返還します。

#### 4. 受取方法

児童手当振込口座(申請・請求者名義の口座)へ振込みます。  
※振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

受取口座を記入してください。  
また、振込金融機関口座確認書類(通帳の写し等)を必ず添付してください。

【受取口座】									
金融機関番号		店番号							

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。  
※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

### 振込先金融機関口座確認書類

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し